



# **KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

## **DEPARTMENTAL TESTS RESULT**

***JANUARY 2010***

**Conducted from**

**01/01/2010 to 19/01/2010**

**RESULT PUBLISHED ON 29/04/2010**

# കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

നമ്പർ: ഡി..ഇ. I(1)8795/2009/ഇ.ഡബ്ല്യു.

തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി: 29.04.2010

## വിജ്ഞാപനം

2010 ജനുവരി മാസത്തിൽ കമ്മീഷൻ നടത്തിയ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു. വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ ഫലങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അവസാന ഖണ്ഡികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിലാണ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

1. പരീക്ഷാർത്ഥി ഒരു ടെസ്റ്റിന് മുഴുവനായും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ആ ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളുടെയും ഫലങ്ങൾ നോക്കി മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. 13.01.71-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്.നമ്പർ 19/71/പി.ഡി. ഗവണ്മെന്റ് ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം പരീക്ഷയിൽ ജയിച്ചവരുടെ രജിസ്ട്രർ നമ്പരും പേരും മാത്രമാണ് പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്നത്.

## 2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

ഓരോ ടെസ്റ്റിന്റെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 100 (നൂറ്) രൂപ നിരക്കിലാണ് ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഒരു ടെസ്റ്റിന് ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളുണ്ടെങ്കിലും 100 രൂപ ഫീസ് അടച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. ഈ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യമുള്ള ടെസ്റ്റിന്റെ എണ്ണം കണക്കാക്കി മൊത്തം അപേക്ഷാ ഫീസ് അടച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഒന്നിലധികം പേപ്പറുകളുള്ള ടെസ്റ്റുകൾക്ക് എല്ലാ പേപ്പറുകൾക്കും ജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ. 2001 ജനുവരി ഒന്നിനു മുമ്പ് പരീക്ഷ പാസ്സായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആ ടെസ്റ്റ് എഴുതുവാൻ കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ നിന്നും അയച്ചിട്ടുള്ള അസ്സൽ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റോ ആയത് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പക്ഷം കമ്മീഷന്റെ ആഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള അഫിഡവിറ്റോ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 2001 ജനുവരി മുതലുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ പരീക്ഷ എഴുതിയവർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റോ അറ്റൻഡൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റോ കൈവശമില്ലായെങ്കിൽ പരീക്ഷ പാസ്സായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ് കൂടാതെ നഷ്ടപ്പെട്ട ഒരു അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റിന് പകരമായുള്ള അഫിഡവിറ്റിന് 100 രൂപ നിരക്കിൽ **0051 psc 105 State PSC 99 Examination fee** എന്ന ഹെഡ്ഡിൽ അടച്ച ചെലാനും 9-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഐഡൻറിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റും 10-ാം ഖണ്ഡികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള സത്യപ്രസ്താവനയും ഫോട്ടോ പതിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതു കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. 29.07.1978-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്. നമ്പർ 3356/78/ജി.എ.ഡി. ഗവണ്മെന്റ് ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം 01.04.1977-ന് ശേഷം ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ എല്ലാ പേപ്പറുകളും ജയിച്ചുകഴിഞ്ഞവർക്കു മാത്രമേ കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുകയുള്ളൂ. 01.04.77-ന് മുമ്പ് ടെസ്റ്റ് ഭാഗികമായി പസ്സാവുകയും എന്നാൽ, 01.04.1977-ന് ശേഷം അതേ ടെസ്റ്റിന് ബാക്കി പേപ്പറുകൾ പസ്സായി ടെസ്റ്റ് പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്ക് കമ്മീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ളവർ മുൻ നടപടി ക്രമമനുസരിച്ച് റിസൽറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഗസറ്റും അഡ്മിഷൻ

ടിക്കറ്റുകളും ബന്ധപ്പെട്ട മേലധികാരികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തി സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 29.07.1978-ലെ ഗവണ്മെന്റുത്തരവിൻ പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ പരീക്ഷ ജയിച്ച വിവരം സർവീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കമ്മീഷൻ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മേലധികാരി മുൻപാകെ ഹാജരാക്കാണ്ടതാണ്.

3. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മാതൃക ഒൻപതാം ഖണ്ഡികയിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഒന്നിലധികം ടെസ്റ്റിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ആവശ്യമുള്ളവരും ഒരു അപേക്ഷ മാത്രം അയച്ചാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിലല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

4. അറ്റൻഡൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാർക്ക് വിവരങ്ങൾ  
2005 ജനുവരി ഒന്നുമുതൽ അറ്റൻഡൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്ന രീതി നിർത്തലാക്കിയിരിക്കുകയാണ്. പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ മൂന്നു മാസത്തിനകം പരീക്ഷയിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്കിന്റെ വിവരങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം ഓരോ അപേക്ഷയിലും ഒരു ടെസ്റ്റിന്റെ ഓരോ പേപ്പറിനും 50 രൂപ നിരക്കിലുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ടെസ്റ്റുകളുടെ പേരും അവരുടെ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നമ്പരും അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം. മൂന്നു മാസത്തിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും മാർക്ക് ലിസ്റ്റിനും വെവ്വേറെ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

5. മാർക്ക് പുന:പരിശോധന  
ഉത്തരക്കടലാസ്സുകൾ പുന:പരിശോധിക്കുവാൻ നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് അനുവാദമില്ല. എന്നാൽ ഉത്തരക്കടലാസ്സിന് ഒന്നിന് 50 രൂപ ഫീസ് ഒടുക്കി അപേക്ഷിച്ചാൽ വിവിധ ഉത്തരങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർക്കുകൾ കൂട്ടി നോക്കി തെറ്റുകൾ ഉണ്ടായെന്ന് പരിശോധിച്ച വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തി ഒരു മാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു മാസത്തിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഫീസുകൾ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ഗവണ്മെന്റ് ട്രഷറിയിൽ “0051-PSC105-സ്റ്റേറ്റ് പി.എസ്.സി. 99 എക്സാമിനേഷൻ ഫീ” എന്ന അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അടച്ച് അസ്സൽ രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല.

7. പരീക്ഷാഫലം തിരുവനന്തപുരത്ത് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ഓഫീസിലും കമ്മീഷന്റെ എല്ലാ ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും കമ്മീഷന്റെ റീജിയണൽ ഓഫീസുകളിലും എല്ലാ കളക്ട്രേറ്റുകളിലും ജില്ല ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസുകളിലും കേരളത്തിലെ എല്ലാ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ www.kerala psc.org എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷാഫലം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അത് സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും നമ്പരിലോ പേരിലോ തെറ്റുകൾ

ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ വിവരം രേഖാമൂലം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ടെസ്റ്റ് വിഭാഗം ജോയിൻറ് സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽകൊണ്ടുവരേണ്ടതുമാണ്. ഈ പകർപ്പിലും തെറ്റ് വന്നിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് മൂന്നു മാസത്തിനകം തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെറ്റുകൾ തിരുത്തി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് ഇത് വളരെ സഹായകമായിരിക്കും.

8. കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ ടെസ്റ്റ് പാർട്ട്-1-1 പേപ്പറിന് 10 ചോദ്യങ്ങൾ സിലബസിന് പുറത്തുള്ളതാകയാൽ പ്രസ്തുത പരീക്ഷയുടെ പരമാവധി മാർക്ക് 51 ആയും വിജയിക്കുവാനുള്ള മിനിമം മാർക്ക് 20 ആയും പുനഃനിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

8a. കെ.എസ്.ആർ. ഹയർ പരീക്ഷയുടെ 2 ചോദ്യങ്ങൾ സിലബസിനു പുറത്തുള്ളതാകയാൽ ടി പരീക്ഷയുടെ പരമാവധി മാർക്ക് 67 ആയും വിജയിക്കുവാനുള്ള മിനിമം മാർക്ക് 27 ആയും പുനഃനിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

9. 02.01.2010-ന് നടന്ന II Class Language Test in Malayalam (Kannada) പരീക്ഷയുടെ ഫലം പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

## 8. APPLICATION FOR CERTIFICATE OF THE DEPARTMENTAL TESTS

- 1.(a) Name (in Capital Letters) :
- (b) Official Designation :
2. Address to which certificate is to be sent :
3. Male or Female :
4. Name of Test for which Certificates required :
- i)
- ii)
- iii)
- iv)

5. Details of Tests passed

<b>Name of papers or part</b>	<b>Month &amp; Year of passing the Examination</b>	<b>Register Number</b>
-------------------------------	--	------------------------

6. Whether you have produced along with the application all the relevant Admission Tickets/Attendance Certificates :
7. Total value of chalan receipt enclosed (Number and Date) :
8. Signature of the Candidate :
9. Date of Application :

Note:

1. If the relevant Admission Tickets (Original Attendance Certificate) are not produced, the application will not be entertained.
2. The fee is Rs.100/- per Certificate
3. Certificate will not be issued for individual papers of a test.

**HEAD OF ACCOUNT: “0051- PSC-800 OTHER RECEIPTS-99 OTHER RECEIPTS”**

**9. ANNEXURE –II  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION  
IDENTITY CERTIFICATE**

**Here affix recent  
Passport Size  
Photograph of  
the Candidate  
and attest it by  
the Head of  
Office/  
Department**

**Specimen  
Signature of the Candidate**

1. ....
2. ....
3. ....

Certified that the Photograph and Specimen Signature affixed above is of Sri/Smt. .... and that he /she had appeared for the Departmental Test conducted by the Kerala Public Service Commission during January /July .....

**(Office Seal)**

**Signature, Name & Designation of the  
Head of Office/ Department**

**10. AFFIDAVIT**

I, ..... solemnly affirm and declare that I myself had appeared for the Departmental tests ..... as per details appended and my original Admission Ticket of the above examination was irrecoverably lost.

Name & Address of the Candidate	Name of Test and papers attended	Name of Examination Centre	Register No.

**Station:  
Date :**

**(Name & Signature of the Candidate):**

**Signed before me.  
Signature, Name & Designation of  
Head of Office/ Department**

Note: 1. The affidavit and identity certificate should be signed before the Head of Office who should countersign and identify the photograph and Specimen Signature.

2. Head of Office means the Drawing and Disbursing Officer or other Superior Controlling Officer.

***Head of Account: '0051-105 State PSC –99 Examination Fee'.***

<b>Notification publishing the result, Application form for Certificate of the Department Test Identity Certificate form Contents</b>		<b>i –x</b>
<b>RESULTS OF DEPARTMENTAL TEST-JANUARY 2010</b>		
<b>Sl.No</b>	<b>Name of Tests</b>	<b>Page Nos.</b>
1	Account Test for Executive Officers- I Paper	
2	Account Test for Executive Officers- II Paper	
3	Account Test (Lower)- I Paper (Also Common paper for (a) Account Test (Lower) for the Ministerial & Executive Staff of K.S.E.B- I Paper (b) Kerala Municipal Test- I Paper)	
4	Account Test (Lower)- II Paper (Also Common paper for Account Test (Lower) for the Ministerial & Executive Staff of K.S.E.B- II Paper	
5	Account Test (Lower)- III Paper	
6	Account Test (Lower)- IV Paper	
7	Account Test (Lower)- for the Ministerial & Executive Staff of K.S.E.B- III Paper	
8	Account Test (Lower)- for the Ministerial & Executive Staff of K.S.E.B- IV Paper	
9	Account Test (Higher) Part I- I Paper	
10	Account Test (Higher) Part I- II Paper	
11	Account Test (Higher) Part II- I Paper	
12	Account Test (Higher) Part II- II Paper	
13	Account Test (Higher) Part II- III Paper	
14	Animal Husbandry Department Test	
15	Agricultural Income Tax & Sales Tax- I Paper	
16	Agricultural Income Tax & Sales Tax- II Paper	
17	Agricultural Income Tax & Sales Tax- III Paper	
18	Canal Rules Test	
19	Civil Judicial Test- I Paper	
20	Civil Judicial Test- II Paper	
21	Kerala Co-operative Test- I Paper	
22	Kerala Co-operative Test- II Paper	
23	District Office Manual Test	
24	Test in Kerala Education Act & Rules	
25	Departmental Test on Employment Exchange Procedure- I Paper	
26	Departmental Test on Employment Exchange Procedure- II Paper	

27	Forest Test (For Clerical & Protective Staff)- I Paper	
28	Forest Test (For Clerical & Protective Staff)- II Paper	
29	Forest Test (For Executive & Controlling Staff)- I Paper	
30	Forest Test (For Executive & Controlling Staff)- II Paper	
31	Forest Test (For Executive & Controlling Staff)- III Paper	
32	Harijan Welfare Department Test	
33	Kerala State Housing Board Act & Rules	
34	Kerala Jail Officers Test- I Paper	
35	Kerala Jail Officers Test- II Paper	
36	Kerala Jail Officers Test- III Paper	
37	Kerala Jail Officers Test- IV Paper	
38	Kerala Jail Subordinate Officers Test- I Paper	
39	Kerala Jail Subordinate Officers Test- II Paper	
40	Labour Department Test Part I	
41	Labour Department Test Part II	
42	Labour Department Test Part III	
43	Local Fund Audit Department Test (Lower) – I Paper	
44	Local Fund Audit Department Test (Lower) – II Paper	
45	Local Fund Audit Department Test (Higher) – I Paper	
46	Local Fund Audit Department Test (Higher) – II Paper	
47	Local Fund Audit Department Test (Higher) – III Paper	
48	Manual of Office Procedure Test- Also Common paper for a) Departmental Test for the Ministerial Staff, Vigilance Division- II Paper b) Departmental Test for the Ministerial Staff of the K.S.E.B-IV Paper	
49	Test on Manual of Office Procedure (Police)	
50	Kerala Municipal Test- II Paper	
51	Kerala Municipal Test- III Paper ( Also Common paper for Municipal Department Test)	
52	Minority Language Test (Kannada)	
53	Minority Language Test (Tamil)	
54	Departmental Test on Laws relating to Motor Vehicles- I Paper	
55	Departmental Test on Laws relating to Motor Vehicles- II Paper	
56	Panchayat Test- I Paper	
57	Panchayat Test- II Paper	
58	Panchayat Test- III Paper	
59	Panchayat Test- IV Paper	
60	Test on Kerala Police Manual (Also Common paper for the Departmental Test for Ministerial Staff of Vigilance Department- I Paper)	
61	Kerala Port Department Test	
62	Kerala State Probation Test-Part I- I Paper	
63	Kerala State Probation Test-Part I- II Paper	
64	Kerala State Probation Test-Part II- I Paper	
65	Kerala State Probation Test-Part II- II Paper	
66	P.W.D.Manual Test	
67	Kerala P.W.D. Test- I Paper (Also Common paper for Departmental Test for the Ministerial Staff of K.S.E.B.- I Paper b) Departmental Test for the Executive Staff of K.S.E.B.-I Paper	
68	Kerala P.W.D. Test- II Paper (Also Common paper for Departmental Test for the Ministerial Staff of K.S.E.B.- II Paper	

	<b>b) Departmental Test for the Executive Staff of K.S.E.B.- I Paper</b>	
<b>69</b>	<b>Departmental Test for the Executive Staff of K.S.E.B.- III Paper</b>	
<b>70</b>	<b>Departmental Test for the Ministerial Staff of K.S.E.B.- III Paper</b>	
<b>71</b>	<b>Kerala Registration Test Part I- I Paper</b>	
<b>72</b>	<b>Kerala Registration Test Part I- II Paper</b>	
<b>73</b>	<b>Kerala Registration Test Part II</b>	
<b>74</b>	<b>Kerala Registration Test Part III</b>	
<b>75</b>	<b>Revenue Test (Travancore) Paper I</b>	
<b>76</b>	<b>Revenue Test (Travancore) Paper II</b>	
<b>77</b>	<b>Revenue Test (Travancore) Paper III</b>	
<b>78</b>	<b>Revenue Test (Cochin) Paper I</b>	
<b>79</b>	<b>Revenue Test (Cochin) Paper II</b>	
<b>80</b>	<b>Revenue Test (Cochin) Paper III</b>	
<b>81</b>	<b>Unified Village Officers Manual Test</b>	
<b>82</b>	<b>II Class Language Test in Malayalam (Tamil)</b>	
<b>83</b>	<b>II Class Language Test in Malayalam (Kannada)</b>	
<b>84</b>	<b>Secretariat Manual Test</b>	
<b>85</b>	<b>Departmental Test for the Staff of K.P.S.C</b>	
<b>86</b>	<b>Departmental Test for the Assistant Electrical Inspectors I Paper</b>	
<b>87</b>	<b>Departmental Test for the Assistant Electrical Inspectors II Paper</b>	
<b>88</b>	<b>Departmental Test for Motor Vehicles Inspectors in Kerala Transport Service</b>	
<b>89</b>	<b>Departmental Test for promotion of Guards as Preventive Officers (in Malayalam)</b>	
<b>90</b>	<b>Test in Weights and Measures Act and Rules</b>	
<b>91</b>	<b>Criminal Judicial Test- I Paper</b>	
<b>92</b>	<b>Criminal Judicial Test- II Paper</b>	
<b>93</b>	<b>Excise Test Part A- I Paper</b>	
<b>94</b>	<b>Excise Test Part A- II Paper</b>	
<b>95</b>	<b>Excise Test Part B (Criminal Law)</b>	
<b>96</b>	<b>Head Load Workers Rules</b>	

**SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION**

**Office of the K.P.S.C.  
Pattom, Thiruvananthapuram-695 004**